



REGULAMIN KOMITETU RODZICIELSKIEGO POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ W SWINDON

z dnia 18 grudnia 2018 roku

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Regulamin określa cele, zadania i strukturę Komitetu Rodzicielskiego w Polskiej Szkole Sobotniej w Swindon.

2. CELE I ZADANIA KOMITETU RODZICIELSKIEGO

- 2.1. Komitet Rodzicielski jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
- 2.1.1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu poziomu i jakości nauczania w szkole;
 - 2.1.2. Przedstawianie nauczycielom i władzom szkolnym opinii rodziców i opiekunów we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - 2.1.3. Pozyskiwanie wolontariuszy do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2.1.4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających działalność szkoły.

3. ORGANA KOMITETU RODZICIELSKIEGO

- 3.1. Komitet Rodzicielski składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz członków Rad klasowych rodziców.
- 3.2. Rady klasowe wybierane są przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy. Z Rad klasowych do Komitetu Rodzicielskiego wybierane są jedna lub dwie osoby z danej klasy.
- 3.3. Działalnością Komitetu kieruje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącym.
- 3.4. Komitet Rodzicielski wyłania ze swego grona kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na pierwszym spotkaniu po rozpoczęciu roku szkolnego, nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
- 3.5. Kandydatów zatwierdza Dyrektor szkoły.
- 3.6. Komitet Rodzicielski działa w ścisłej współpracy z Dyrektorem szkoły.
- 3.7. Dyrektor szkoły pełni funkcję nadrzędną w stosunku do Komitetu Rodzicielskiego.



4. ZADANIA KOMITETU RODZICIELSKIEGO

4.1. Do zadań Komitetu Rodzicielskiego należą:

- 4.1.1. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły;
- 4.1.2. Pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu szkoły;
- 4.1.3. Zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
- 4.1.4. Pomoc w organizowaniu zajęć dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;
- 4.1.5. Pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4.1.6. Organizowanie i utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w szkole poprzez ustalanie dyżurów rodziców w szkole podczas zajęć lekcyjnych, a także w czasie wycieczek szkolnych;
- 4.1.7. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 4.1.8. Współpraca z obrońcą Praw Dziecka, informowanie go o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach dla życia lub zdrowia uczniów;
- 4.1.9. Pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- 4.1.10. Organizowanie szkolnych uroczystości i imprez przewidzianych kalendarzem szkolnym.

4.2 Zadania Przewodniczącego Komitetu Rodzicielskiego:

- 4.2.1. Koordynowanie działalności Rad klasowych rodziców;
- 4.2.2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Komitetu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 4.2.3. Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
- 4.2.4. Przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady rodziców na zewnątrz;
- 4.2.5. Na pierwszym zebraniu Komitetu Rodzicielskiego w nowym roku szkolnym dotychczasowy Przewodniczący przedstawia sprawozdanie z działalności Komitetu za poprzedni rok;
- 4.2.6. Wiceprzewodniczący wspiera Przewodniczącego we wszystkich działaniach i zastępuje w razie nieobecności.



5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Kadencja Komitetu rodzicielskiego trwa jeden rok szkolny.
- 5.2. Kadencja przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komitetu Rodzicielskiego trwa jeden rok szkolny.
- 5.3. Członkowie Komitetu Rodzicielskiego są uprawnieni do 50% zniżki na czesne szkoły. Zniżka naliczana jest od października każdego roku szkolnego.
- 5.4. Każdy członek Komitetu zobowiązany jest do czynnego udziału w pracach na rzecz szkoły, w tym pełnienia minimum 1 dyżuru na miesiąc oraz udziału w dwóch dużych imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez szkołę.
- 5.5. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji. Weryfikacji postępu wykonywanych obowiązków dokonuje przewodniczący raz na kwartał.