



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ W SWINDON

Z dnia 18 grudnia 2018

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym, we współpracy z innymi organami szkoły, zadania dotyczące kształcenia, wychowywania i opieki.
- 1.2. W skład Rady wchodzi Dyrektor szkoły oraz wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele i asystenci nauczycieli.
- 1.3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. CELE I ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

- 2.1. Do zadań Rady Pedagogicznej należą:
 - 2.1.1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły;
 - 2.1.2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie wyników nauczania, wychowania i opieki;
 - 2.1.3. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i asystentów nauczycieli szkoły;
 - 2.1.4. Współpraca z Komitetem Rodzicielskim.

3. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

- 3.1. Zatwierdzanie planu pracy szkoły przedkładanego przez Dyrektora.
- 3.2. Podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej.
- 3.3. Uchwalanie programów dydaktyczno-wychowawczych.
- 3.4. Uchwalanie Regulaminu oceniania uczniów.



- 3.5. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3.6. Opiniowanie wniosku o przeniesienie ucznia do innej klasy.
- 3.7. Podejmowanie uchwał o zawieszeniu lub wydaleniu ucznia ze szkoły.
- 3.8. Rada Pedagogiczna może wnioskować za pośrednictwem Dyrektora o zmiany w Regulaminie szkoły.

4. PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

- 4.1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
- 4.2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - 4.2.1. Opracowywanie rocznego planu pracy Rady;
 - 4.2.2. Przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
 - 4.2.3. Podpisywanie uchwał i protokołów;
 - 4.2.4. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4.2.5. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał;
 - 4.2.6. Informowanie członków Rady Pedagogicznej o stopniu realizacji podjętych uchwał.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

- 5.1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
- 5.2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
- 5.3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić Przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie. Dopuszcza się jedną nieobecność z ważnych przyczyn osobistych.
- 5.4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
- 5.5. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.



6. ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ I SPOSÓB ICH ZWOŁYWANIA

6.1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.

6.2. Przewodniczący powiadamia członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

6.3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

6.4. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

6.5. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków Rady, w obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

6.6. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

6.7. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.

6.8. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

6.9. Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

7. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

7.1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7.2. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

7.3. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

7.4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos decydujący należy do Dyrektora szkoły.



8. PROTOKOŁOWANIE ZEBRAŃ

- 8.1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 8.2. Dopuszcza się wersję elektroniczną protokołów.
- 8.3. Protokół zebrania Rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, numerr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków Rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
- 8.4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków Rady. Do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

9. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

- 9.1. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.